

**CONTRAT DE MISE A DISPOSITION POUR LES ASSOCIATIONS HORS COMMUNE,
LES PARTICULIERS ET ORGANISMES PRIVÉS**

Je soussigné(e),

Association ou organisme:.....

représentée par :

Nom et prénom (pour un particulier) :

Adresse : n° et rue ou lieu-dit.....

Code postal : Commune :

Téléphone :

➤ **M'engage :**

✓ à utiliser la salle du à Heures.....
au à Heures.....

✓ à fournir une attestation d'assurance :

Compagnie :

N° de contrat :

Motif de la mise à disposition :
montant :

Paiement : ①

ACOMPTE de 30% des frais de participation à la réservation, payable au Trésor Public, non remboursé en cas de désistement et SOLDE au plus tard trois mois avant l'utilisation

Règlement unique à la réservation

(**A la remise des clefs, il sera demandé un chèque de caution de 500 €**

① (Un inventaire et un état des lieux seront effectués en compagnie du responsable.

(Toute dégradation constatée entraînera la conservation de la caution jusqu'au paiement de la remise en état.

➤ **Déclare** avoir pris connaissance du règlement intérieur

➤ **M'engage** à utiliser cette salle sous mon entière responsabilité, à ne pas la sous-louer et à supporter personnellement toutes les conséquences des dommages causés à la salle et à ses abords, aux équipements et à tous les matériels qui peuvent y être déposés pendant la durée de la mise à disposition.

➤ **M'engage** à remettre les clés au responsable à l'issue ① de l'état des lieux
 de la manifestation

Fait en deux exemplaires, le

Signature du responsable

Signature de l'utilisateur

(Précédée de la mention « lu et approuvé »)

① *Barrer les mentions inutiles*